

Tool Werkplekonderzoek

NVAB-toolbox 'Coschappen Bedrijfsgeneeskunde'

Introductie

De vrije toegang tot de werkplek is een belangrijke (basis)voorwaarde voor bedrijfsartsen om werkenden en werkgevers (preventief) te kunnen adviseren over gezond werken. Het doel van deze tool is om handvatten te geven hoe de coassistent kennis te laten maken met het belang van werkplekonderzoeken en hoe dit door de bedrijfsarts en aios wordt gedaan. De invloed van goede of juist niet-goede/onveilige werkplekken wordt hiermee duidelijk.

Leerdoelen

1. De coassistent heeft zicht op de werkbelasting en eventuele werkrisico's van een werkende.
2. De coassistent ziet voorbeelden van veilig werken door (preventieve) werkplekaanpassingen.
3. De coassistent begrijpt hoe je werkgevers en werkenden tot een goed arbeidsomstandighedenbeleid en veilig werken kunt stimuleren.

Vorbereiding

1. De coassistent verdiept zich in de arbeidsomstandigheden bij de werkgever waar het werkplekbezoek plaatsvindt. Dit kan bijvoorbeeld door het bestuderen (van onderdelen) uit de:
 - a. Informatie van het bedrijf (bv. website)
 - b. RI&E (branche)
 - c. Jaarverslag
 - d. Contact met werkgever (preventiemedewerker of andere Arbo-contactpersoon)
2. De coassistent leest globaal de relevante [Arbocatalogus](#).
3. De coassistent leest het relevante kennisdossier over de [Werkplekinrichting](#) op Arbokennisnet.
4. De coassistent leest op aanwijzing van de begeleidende bedrijfsarts of aios relevante onderwerpen van het [Arboportaal](#).
5. De coassistent neemt samen met de begeleidende bedrijfsarts of aios de checklist werkplekonderzoek door ([Bijlage 1](#) van het Toetsboek). Ze maken vervolgens samen keuzes welke aspecten relevant zijn voor het desbetreffende werkplekonderzoek.

Tijdsbesteding: voorbereiding ong. 90-120 minuten.

Opdracht 1

1. De coassistent verricht een werkplekonderzoek op locatie van de werkgever. De coassistent gebruikt hierbij de gekozen aandachtspunten uit [Bijlage 1](#) van het Toetsboek. De coassistent maakt een kort verslag met de waargenomen bevindingen.
2. De coassistent bespreekt dit verslag met de begeleidende bedrijfsarts of aios en stemt af welke aanbevelingen gegeven kunnen worden.
3. De coassistent stelt vervolgens een schriftelijk (concept) advies op, met daarin concrete aandachtspunten en adviezen voor de werkgever (bijv. die de werkplek verbeteren, welke gezondheidsschade er kan ontstaan wanneer er niks verandert).
4. In overleg met de bedrijfsarts of aios kan ervoor gekozen worden om het verslag met de werkgever te delen.

Tijdsbesteding: ong. 240 minuten (= een dagdeel) inclusief verrichten onderzoek en evaluatie.

Opdracht 2 (als Opdracht 1. niet haalbaar is)

Alternatieve Opdracht A.

De coassistent verricht een werkplekonderzoek op de werklocatie van de bedrijfsarts of aios zelf. Ook hierbij volgt de coassistent de stappen zoals genoemd bij Opdracht 1. Er kan in dit geval bijvoorbeeld extra aandacht worden geschonken aan de kantoorergonomie.

Tijdsbesteding: ong. 120-180 minuten inclusief verrichten onderzoek en evaluatie.

Alternatieve Opdracht B.

Een derde optie is dat de coassistent op een openbare locatie naar keuze een werkplekonderzoek verricht. Ook hierbij volgt de coassistent de stappen zoals genoemd bij Opdracht 1. Dit kan bijvoorbeeld in een supermarkt of in de horeca zijn.

De coassistent kan dan door observatie bijvoorbeeld de werkplek van een vakkenvuller of de bediening in kaart brengen. Aan welke arbeidsrisico's wordt een vakkenvuller of de bediening blootgesteld? Wat kan er verbeterd worden?

Tijdsbesteding: ong. 120-180 minuten inclusief verrichten onderzoek en evaluatie.

Tip:

Als aanvulling of verdieping op bovengenoemde opdrachten kan de coassistent door de bedrijfsarts of aios nog iets meer geactiveerd worden met behulp van de RI&E van de desbetreffende klant.

Daag de coassistent uit door antwoorden te laten geven op o.a. de volgende vragen:
Wat zou je hieromtrent kunnen tegenkomen in de spreekkamer? Wat betekent dat voor de kans op een werkgebonden aandoening of beroepsziekte? Of wat zou er in het plan van aanpak staan wat de coassistent kan checken bij het werkplekbezoek?