

Tool Beroepsgeheim

NVAB-toolbox 'Coschappen Bedrijfsgeneeskunde'

Introductie

Het medisch beroepsgeheim is een belangrijke basisvoorwaarde om binnen de arbeids- en bedrijfsgeneeskunde op een goede manier consulten met werkenden te kunnen voeren. Het structureel waarborgen van het beroepsgeheim draagt bij aan het onderhouden van de onafhankelijke positie in de advisering naar de werkenden en de werkgevers. Deze tool geeft de bedrijfsarts of aios handvatten hoe de coassistent hiermee uitgebreider kennis te laten maken en verdere ervaring op te doen. Dit is namelijk voor coassistenten anders dan reeds bekend vanuit de eerder gelopen coschappen, die overwegend binnen de behandelende sector plaatsvinden.

Leerdoelen

1. De coassistent is op de hoogte van de kerngedachten van de WGBO en in het bijzonder daarbinnen het medisch beroepsgeheim. De coassistent begrijpt wat dit alles betekent voor het medisch handelen van de bedrijfsarts.
2. De coassistent begrijpt welke informatie binnen het beroepsgeheim van de bedrijfsarts valt.
3. De coassistent begrijpt welke informatie de bedrijfsarts wel mag delen met de werkgever en/of relevante andere partijen en kan dit in een eenvoudige terugkoppeling toepassen.
4. De coassistent weet wat in de WGBO en AVG staat over informatie-uitwisseling tussen de bedrijfsarts met andere (para) medische hulpverleners.

Voorbereiding (in volgorde van relevantie)

1. De coassistent leest op de website van de NVAB het artikel '[Privacyregels voor bedrijfsartsen op een rijtje](#)'.
2. De coassistent leest de NVAB-leidraad [Bedrijfsarts en Privacy 2019](#).
3. De coassistent leest/herhaalt globaal de KNMG-richtlijn [Omgaan met medische gegevens](#).

NB 1 Afhankelijk van de beschikbare tijd en de complexiteit van de casuïstiek kan de coassistent in overleg met de begeleidende bedrijfsarts en/of aios (ter verdieping) de volgende aanvullende informatie op de website van de NVAB: richtlijnen over [Beroepsgeheim](#) en [Privacy en gegevensbescherming](#)

NB 2 Kijk tevens naar de tool 'Terugkoppeling' via de [tools-pagina](#).

Tijdsbesteding: voorbereiding ong. 60-90 minuten.

Opdracht 1

1. De coassistent maakt naar aanleiding van een verzuimspreekuur een terugkoppeling voor de werkgever en werkende. De coassistent past de kennis die verkregen is uit de voorbereiding toe.
2. De coassistent bespreekt de concept terugkoppeling met de begeleidende bedrijfsarts of aios en kan beargumenteren welke informatie hier wel of juist niet in mag staan.

Tijdsbesteding: ong. 90-120 minuten inclusief spreekuur en evaluatie.

Opdracht 2

1. De coassistent stelt naar aanleiding van een verzuimspreekuur een machtiging of informatieverzoek op voor het opvragen van medische informatie bij een behandelaar van de werkende. De coassistent houdt daarbij rekening met hoe de behandelend arts alsook de bedrijfsarts naar dezelfde casus kijken, maar stelt de machtiging of informatieverzoek wel op 'als bedrijfsarts'. De coassistent past daarbij de kennis die verkregen is uit de voorbereiding toe.
2. De coassistent bespreekt de concept machtiging of informatieverzoek met de begeleidende bedrijfsarts of aios en kan beargumenteren welke informatie hier wel of juist niet in mag staan.

Tijdsbesteding: ong. 60-90 minuten inclusief spreekuur, opstellen machtiging en evaluatie.

Opdracht 3

Bedrijfsartsen zijn dagelijks bezig om zorgvuldige adviezen te geven die passen bij de huidige wet- en regelgeving. Het daarbij professioneel handelen betekent steeds balanceren tussen het zo duidelijk mogelijk adviseren van de werkgever en werkende enerzijds en anderzijds het respecteren van de regels rond privacy en het medische beroepsgeheim.

1. De coassistent zoekt een (recente) tuchtklacht op waarbij een bedrijfsarts werd aangeklaagd voor het overschrijden van het beroepsgeheim. Welke overschrijding was dit? Welke gevolgen had dit? Wat vind je van de overwegingen en de uitspraak van het tuchtcollege?
2. De coassistent bespreekt de uitkomsten en bevindingen met de begeleidende bedrijfsarts of aios. Laat de coassistent dit in feedback moment vastleggen. Wat heeft de coassistent hiervan geleerd hiervan? Wat neemt de coassistent mee voor zijn/haar toekomst?

Tijdsbesteding: ong. 90-120 minuten.