

# Tool Samenwerking met behandelende sector & opvragen medische informatie

## NVAB-toolbox 'Coschappen Bedrijfsgeneeskunde'

### Introductie

Deze tool beoogt de bedrijfsarts of aios handvatten te geven voor een goede samenwerking tussen de bedrijfsarts en de behandelaar(s), zodat de werkende patiënt een optimale begeleiding krijgt bij de hervatting in de eigen werkzaamheden of in andere passende werkzaamheden binnen de samenleving.

Ook ten aanzien van het voorkomen van werkgebonden aandoeningen en/of beroepsziekten of in een vroeg stadium het ontdekken hiervan is een goede arbeidsgerichte samenwerking van cruciaal belang. Door coassistenten al vroeg in hun opleiding tot basisarts hiermee kennis te laten maken, zal dit de toekomstige samenwerking tussen bedrijfsarts en behandelaar(s) stimuleren en faciliteren.

Daarnaast besteedt deze tool aandacht aan de manier waarop medische informatie wordt opgevraagd bij de behandelaar(s) van een werkende patiënt.

### Leerdoelen

1. De coassistent begrijpt waarom een arbeidsgerichte samenwerking van belang is voor het behoud van werk en voor het herstel van de werkende patiënt en ziet de noodzaak in van het delen van medische informatie vanuit de behandelaars.
2. De coassistent kan uitleggen waarom en op welk moment samenwerking en overleg met behandelaars nodig is en/of het opvragen van medische informatie.
3. De coassistent kan uitleggen welke voorwaarden er zijn bij het opvragen van medische informatie, op welke wijze dat gedaan wordt en wat gerichte toestemming in de praktijk inhoudt.
4. De coassistent is in staat op correcte wijze medische informatie bij een collega uit de behandelde sector op te vragen.

### Vorbereiding

1. De coassistent neemt onderstaande onderdelen door van de KNMG-richtlijn 'Omgaan met medische gegevens' [Herzien: KNMG-richtlijn Omgaan met medische gegevens | KNMG](#)  
Hoofdstuk 1 met extra aandacht voor paragraaf '1.5.1 Toestemming van de patiënten en paragraaf '1.6 Algemene uitgangspunten bij informatieverstrekking op verzoek van derden'  
Hoofdstuk 7 met extra aandacht voor paragraaf '7.2 Beoordelingen in het kader van bedrijfsgeneeskunde (arbeid, arbeidsverzuim en re-integratie)'.
2. De coassistent leest op de website van de NVAB het artikel '[Privacyregels voor bedrijfsartsen op een rijtje](#)'
3. De coassistent leest het artikel 'Privacyregels voor bedrijfsartsen op een rijtje, Geheim tenzij...' door Karien van Roessel en Marjolein Engelen  
<https://www.medischcontact.nl/actueel/laatste-nieuws/artikel/help-de-bedrijfsarts-wil-informatie>

Tijdsbesteding voorbereiding: ongeveer 60 à 90 minuten.

## Opdracht 1

De coassistent bespreekt in aanwezigheid van de bedrijfsarts of aios met een werkende dat hij medische informatie wil opvragen bij een behandelaar van de werkende en met welk doel. De coassistent kan uitleggen aan de werkende hoe dit proces loopt, welke vragen er aan de behandelaar gesteld gaan worden (o.a. eigen bevindingen, en vervolgens gerichte vragen aan de behandelaar). Vervolgens wordt door de coassistent eventueel de procedure om een machtiging te tekenen in gang gezet (onder supervisie van de bedrijfsarts of aios).

Tijdsbesteding: Ongeveer 45 minuten, inclusief spreekuur en evaluatie.

## Opdracht 2

De coassistent maakt in concept een brief (inclusief medische machtiging) om medische informatie op te vragen, naar aanleiding van een spreekuur dat de coassistent zelf heeft gedaan of heeft meegemaakt. De coassistent laat zien dat de informatie correct en gericht wordt opgevraagd. Hij voorziet de behandelaar -bij wie de informatie wordt opgevraagd- van relevante informatie over de functiebelasting en de werksituatie van de werkende, en van informatie over het doel waarvoor de opgevraagde medische informatie gebruikt gaat worden. De eigen bevindingen worden daarbij ook bondig opgeschreven, zodat de behandelaar kan zien dat er niet klakkeloos vragen worden gesteld, maar dat zelf ook een indruk bestaat van de situatie van de werkende.

Tijdsbesteding: ongeveer 90 minuten, inclusief spreekuur en evaluatie

## Opdracht 3

De coassistent overlegt -naar aanleiding van een spreekuurcontact of de ontvangen medische informatie- telefonisch met een behandelaar. De coassistent en de bedrijfsarts of aios hebben van tevoren het doel van het gesprek voorbereid. De bedrijfsarts of aios is hierbij aanwezig en kan indien nodig actief ingrijpen tijdens het gesprek.

Tijdsbesteding: ongeveer 90 minuten inclusief spreekuur, voorbereiding telefonisch overleg, dossiervoering en evaluatie na het gesprek.